



מכרז מספר 15/14



מכרז מס' 15/14

**מכרז פומבי לאספקת שירותי מיקור חוץ
להקלדת נתונים למערכת המחשוב במזכירות
ההוצאה לפועל**

תוכן עניינים

פרק 1 : מינהלה	4
פרק 2 : מסמך האפיון- תיאור הפרויקט והיקפו	11
פרק 3 : תנאי סף	15
פרק 4 : הקריטריונים לבחירת המציע הזוכה	19
פרק 5 : : מסמכים ואישורים שיידרשו מהמציע הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז	21
פרק 6 התמורה בגין השירות	23
פרק 7 : שמירת סודיות	25
פרק 8 : יחסי הצדדים	26
פרק 9 : רשימת נספחים ומסמכים שעל המציע לצרף להצעתו	28
נספח א טופס הצעת מחיר	29
נספח ב תעודת ההתאגדות מהמרשם הרשמי הרלוונטי או תעודת עוסק מורשה	31
נספח ג נסח התאגיד	32
נספח ד אישור תקף על ניהול ספקים ופנקסי חשבונות	33
נספח ה –תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים	34
נספח ו נוסח כתב ערבות מכרז	35
נספח ז –תצהיר בדבר אי תאום הצעות	36
נספח ח הסכמה לעיון ההמזמינה במרשם הפלילי	38
נספח ט - תצהיר על עמידה בדרישות המפורטת בנספח ב'- המפרט הטכני	39
נספח י – הצהרה על זמינות מידית	40
נספח יא – התחייבות להיעדר חובות	41
נספח יב – פירוט ניסיון והצגת הוכחה לעמידה בתנאי הסף ולבדיקת איכות ההצעה	42
נספח יג הסכם התקשרות	45
נספח יד נוסח כתב ערבות ביצוע (רק לאחר זכייה במכרז)	54
נספח טו –התחייבות לשמירת סודיות	55
נספח טז – התחייבות להיעדר ניגוד עניינים	57
נספח יז – התחייבות לשמירה על זכויות קניין	59
נספח יח – טופס שאלון מועמד לתפקיד	60
נספח יט הצהרה בדבר אי קיום יחסי עובד – מעביד	63
נספח כ תצהיר בדבר התקשרות עם גוף ציבורי	64
נספח כא - הוראה 1.4.3 של החשכ"ל – מועדי תשלום	66
נספח כב – רישיון על פי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם	70
נספח כג נספח ביטוח - אישור קיום ביטוחים	71



מכרז מספר 15/14

עמוד 3, מתוך 73 עמודים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____



מכרז מספר 15/14

פרק 1 : מינהלה

1.1. רקע

רשות האכיפה והגבייה, באמצעות יחידת הרכש המרכזית, פונה בזאת לקבלת הצעות לאספקת שירותי מיקור חוץ להקלדת נתונים למערכת המחשוב במזכירות ההוצאה לפועל.

תיאור השירות הנדרש מופיע בנספח "המפרט הטכני" המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

****הערה מקדימה:** מסמכי המכרז מנוסחים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך.

1.2. טבלת ריכוז מועדים

שעה	תאריך	תיאור הפעילות
	29/12/14	פרסום ההליך ע"י המזמינה
12:00	13/01/15	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
		שבוע לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
		מועד אחרון להגשת מענה לשאלות
12:00	03/02/15	המועד האחרון להגשת הצעות
	03/05/15	תוקף ערבות מכרז

המזמינה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז.

1.3. הגדרות

במכרז זה, על נספחיו, יהיו למושגים הבאים המשמעות שבצידם:

עמוד 4, מתוך 73 עמודים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____



מכרז מספר 15/14

- ✓ "רשות האכיפה והגבייה" או "הרשות" או "המזמינה" או "המשרד" או "המדינה" – רשות האכיפה והגבייה וגופים שבשליטתה.
- ✓ "המציע" או "הספק" – גוף המציע הצעה במסגרת מכרז זה כיחידה אינטגרטיבית אחת.
- ✓ "מכרז" – הזמנה זו להגשת הצעות על כל חלקיה ונספחיה.
- ✓ "המציע הזוכה" או "הספק הזוכה" – מציע אשר הצעתו תזכה במכרז זה, באם יהיה כזה.
- ✓ "מנהל אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה" או "מנהל האגף" – הסמכות המקצועית והניהולית ברשות האכיפה והגבייה, האחראי הארצי על ניהול התחזוקה בכל יחידות הרשות.
- ✓ "ממונה נכסים ולוגיסטיקה מחוזי" – הסמכות המקצועית והניהולית במחוז שבתחום אחריותו וכפי שהוגדר לו.
- ✓ "גוף ציבורי" – כל אחד מבין הגופים המנויים בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 וכן רשויות מקומיות.
- ✓ "ספק מיקור חוץ" – קבלן כח אדם המספק שירות איתור, מיון ואספקת עובדים לגוף חיצוני, כאשר עובדי הספק פועלים במתקן הגוף החיצוני וכפופים להוראות מנהל הגוף החיצוני.

1.4. מסמכי המכרז

את מסמכי המכרז ניתן לקבל, ללא תשלום, באמצעות דוא"ל: michrazim@eca.gov.il. או באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בקישור שלהלן:
<http://mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/default.aspx>

1.5. אופן הגשת ההצעה

1.5.1. ההצעה תוגש כדלקמן:

- 1.5.1.1. מענה לתנאי סף ומרכיב איכות - יוגש בשלושה עותקים בצירוף כל המסמכים הנדרשים, אשר יוכנסו למעטפה אחת עליה יצוין: שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון ותסומן כ" מעטפת מענה לתנאי סף + איכות".
- 1.5.1.2. הצעת המחיר תוגש בנפרד, בשני עותקים, אשר יוכנסו למעטפה אחת עליה יצוין: שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון ותסומן כ"מעטפת הצעת מחיר".
- 1.5.1.3. מעטפת מענה לתנאי סף ואיכות ומעטפת הצעת המחיר, יוכנסו למעטפה אחת כוללת. על גב המעטפה החיצונית יירשמו: שם המכרז, מספר המכרז וכתובתה של רשות האכיפה והגבייה בלבד.



מכרז מספר 15/14

1.5.2. אין להגיש הצעה בכל דרך אחרת. הצעה שתגיע בפקס או בדואר אלקטרוני (E-mail) או בדרך אחרת – תיפסל על הסף.

1.5.3. כל מקום בו סומן מקום חתימה – יחתום המציע חתימה מקורית מלאה ביחד עם חותמת. אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה- יחתום רק מי שהוסמך לכך כדין, בתוספת חותמת התאגיד. המציע יחתום על כל עמודי הצעתו, על כל עמודי חוברת המכרז ועל עמודי המענה לשאלות ההבהרה.

1.6. מועד הגשת ההצעות

את ההצעות יש להגיש לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות – כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים להלן. ההצעות תוכנסנה לתיבת המכרזים ברשות האכיפה והגבייה ברח' ירמיהו 37, ירושלים, קומת כניסה. ההצעות תישלחנה בדואר רשום או במסירה אישית ועליהן להימצא בתיבת ההצעות במועד הנקוב בסעיף זה. על המציע האחריות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין.

לתשומת הלב: בהתאם לתקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 - ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.

1.7. איש הקשר מטעם המציע

למעטפה הפנימית יש לצרף מכתב ובו לציין את הפרטים כדלקמן: שם איש הקשר האחראי על ההצעה מטעם המציע, כתובתו, מספר טלפון ישיר, מספר פקס, מספר נייד וכתובת דואר אלקטרוני. אל איש הקשר תפנה המזמינה בקשר להצעת המציע במענה למכרז זה.

1.8. כתובת קשר מטעם המזמינה

אמצעי הקשר עם המזמינה- באמצעות מספר פקס: 02-5804021, או באמצעות דואר אלקטרוני: michrazim@eca.gov.il, כתובת: רח' ירמיהו 37, ירושלים. כל הפניות יבוצעו בכתב בלבד לכתובות אלו בלבד.

1.9. איסור תיאום הצעות

עמוד 6, מתוך 73 עמודים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

מכרז מספר 15/14

המציע ו/או בעל עניין במציע ו/או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בו – לא יפעל לתיאום הצעתו עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז והן בזמן תקופת המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות: כרייתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו ו/או קבלת או החלפת מידע, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו- כאשר אותו אדם או גוף הינו בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

1.10. שאלות ובירורים

- 1.10.1. שאלות בקשר למכרז ניתן להפנות אל המזמינה, עד **לא יאחר מהמועד האחרון להצגת שאלות הבהרה – כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל**, באמצעות דוא"ל michrazim@eca.gov.il. אין לשלוח שאלות לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות. לאחר העברת הדוא"ל ליעדו, באחריות המציע לוודא כי הדוא"ל הגיע ונתקבל ביעדו, באמצעות כתובת הדוא"ל דלעיל בלבד.
- 1.10.2. הפניות תכלולנה את שם המציע השואל, מענו ואמצעי תקשורת אליו. בחלקה המהותי הפנייה תכלול את זיהוי החלק והסעיף הרלוונטי במסמך זה שעורר את השאלה, ככל שניתן, או בקשת הבהרה ואת השאלה בצורה בהירה ומלאה.
- 1.10.3. המזמינה תהא רשאית שלא להתייחס לשאלות שתגענה לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי.
- 1.10.4. המזמינה רשאית שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות, מחמת החשש לחשוף מידע שראוי להישאר חבוי ו/או מכל טעם ענייני אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה.
- 1.10.5. בהתחשב בשאלות שהתקבלו- המזמינה תהא רשאית לשנות את נוסח ו/או תנאי המכרז, לרבות איזה מנספחיו. במקרה זה- הנוסח החדש של המכרז, בהתאם למענה לשאלות- הוא המחייב וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של מסמכי המכרז. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמינה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלות המציעים ו/או בכדי לבצע שינוי זה או אחר.
- 1.10.6. השאלות והתשובות יישלחו באמצעות דוא"ל בלבד. רק תשובות בכתב יחייבו את המזמינה. מודגש בזה, כי תשובות בכתב לשאלות בעניין הסכם ההתקשרות בין המזמינה למציע – תהיינה חלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של נוסח הסכם ההתקשרות החדש.
- 1.10.7. אין המשרד מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והבקשות שיועברו אליו.



מכרז מספר 15/14

1.11. תקופת ההתקשרות

1.11.1. תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה תימשך שנה ותתחיל להימנות מיום החתימה על הסכם ההתקשרות והוצאת הזמנה חתומה כנדרש. תוקף ההתקשרות יהיה כפוף בכל עת לחוקי התקציב שבתוקף מעת לעת ולהוראות החשב הכללי.

1.11.2. לרשות האכיפה והגבייה שמורה הזכות להאריך את משך תוקפה של התקשרות זו ב-4 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת. בעניין זה, המזמינה תודיע לזוכה, בכתב, 30 ימים מראש, אם ברצונה להאריך את תקופת החוזה. אין באיחור במסירת ההודעה משום ביטול זכותה של המזמינה להודיע על הארכת החוזה לשנה או חלק ממנה בכל פעם, ובלבד שסה"כ תקופת ההתקשרות (לרבות ההארכות) לא תעלה על חמש שנים.

1.11.3. במידה ורשות האכיפה והגבייה תחליט לבטל, מכל סיבה שהיא את ההתקשרות, היא תודיע על כך בכתב לצד השני 30 יום מראש.

1.12. היקף ההתקשרות

המזמינה רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות במכרז בכל שנה ב-100% ולהקטין את היקף ההתקשרות במכרז בכל שנה והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לתקנות חובת המכרזים.

1.13. ביטול המכרז

המזמינה תהא רשאית לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש - על פי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה וללא מתן שום נימוקים והסברים למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת. כמו כן, המזמינה לא תשלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות הביטול כאמור. המזמינה תעדכן את המציעים בדבר הביטול אולם עדכון זה לא יהווה תנאי לתקפות הביטול.

1.14. שינוי המכרז

כל שינוי שייעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או בנספחים המצורפים אל מסמכי המכרז, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה והמזמינה תראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.

1.15. תוקף ההצעה

1.15.1. הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון והסופי למסירת ההצעות. תוקפה יוארך לתקופה של 60 יום נוספים אם תימסר למציעים הודעה על כך מהמשרד. אם לא תתקבל הודעה כאמור והליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו – בכתב בלבד ותוך ציון מועד תחולה.

1.15.2. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו, או לשנותה, בתקופה הנ"ל.

1.15.3. נקבע זוכה תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות.

1.16. זכויות קניין רוחני

1.16.1. כל השירותים שיינתנו על ידי הספק הזוכה ותוצאותיהם ו/או תוצריהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו ויהיו לקניינה המוחלט והבלעדי של המזמינה. הספק הזוכה לא ישתמש במסמך או במידע או בכל תוצר של השירותים או תוצאותיהם, ללא אישור בכתב ומראש של המזמינה.

1.16.2. המזמינה תהא רשאית הן במהלך מתן השירותים והן לאחריהם לדרוש מהספק הזוכה לקבל לידיה כל תכנית, מסמך, מידע או דבר הקשור למתן השירותים.

1.16.3. על אף האמור בכל דין, לא תעמוד לספק הזוכה זכות עיכובן בעבודות או בתוצרי שירותים כאמור.

1.16.4. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי האמור בפסקה זו לעיל יחול גם על כל מידע, מסמך וכיוצא באלה שימסרו לספק הזוכה על ידי המשרד בקשר עם מתן השירותים, אלא אם כן מדובר במידע, מסמך וכיוצא באלה שהפכו לנחלת הכלל. נטל ההוכחה כי מידע, מסמך וכיוצא באלו כאמור הן בגדר נחלת הכלל – מוטל על הספק הזוכה.

1.17. כללי

1.17.1. מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם רשות האכיפה והגבייה במידה ויזכו במכרז.

1.17.2. למזמינה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות או בכדי להסיר אי-בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, בכל שלב שלפני קבלת ההחלטה בנוגע לבחירה הסופית של הזוכה. הבהרות להצעה תינתנה בכתב בלבד. כל פניה תיעשה בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים, תקנות חובת מכרזים והוראות התכ"ס.

1.17.3. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה או לא כלל מידע שאמור היה לגלותו.

1.17.4. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על ידי נציגי המשרד דינן כדין הנחיית המזמינה בלבד ולא יהיה בהן כדי ליצור כל יחסי עובד/מעביד עם הספק או עם עובדיו. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הספק הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי מכרז זה ולפי ההסכם שיחתם.

1.17.5. אין המזמינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מהצעה או כל הצעה שהיא, בשלמותה או בחלקים ממנה. רשות האכיפה והגבייה רשאית לפצל את ההצעה, לקבל חלקים ממנה, או לממשה בשלבים.

1.17.6. במידה שלא תתאפשר העסקת הספק הזוכה, למזמינה שמורה האופציה לפנות למציע שדורג במקום השני לקבלת השירות, וזאת בתנאים שהציע בהצעתו ותוך קבלת הסכמתו לכך.

1.17.7. כל התקשרות שתבוצע עם המציע שיזכה במכרז זה כפופה לקיומו של תקציב מתאים להיקף השירות הנדרש במכרז זה.

1.17.8. הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות מקנה זכות לעורך המכרז לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

1.17.9. המזמינה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז.

1.17.10. פתיחת מעטפות ההצעות מותנה באישור ועדת החריגים של החשב הכללי לעבודה ללא תקציב מדינה.

פרק 2 : מסמך האפיון- תיאור הפרויקט והיקפו

2.1 רקע כללי

- 2.1.1 בינואר 2009 רשות האכיפה והגבייה (להלן: "הרשות" / "המזמינה") הופרדה ממערכת בתי המשפט והוקמה כיחידת סמך עצמאית של משרד המשפטים.
- 2.1.2 הרשות מופקדת על אכיפת החלטות שיפוטיות וגביית חובות וקנסות.

2.2 מהות השירות הנדרש

- 2.2.1 שירותי הקלדת נתונים לצורך העברת נתונים הנמצאים במסמכים מסוגים שונים לגיליון ממוחשב בתצורה ובמתכונת אשר ייקבעו על ידי המזמין.
- 2.2.2 העבודה הנדרשת מאופיינת בפרויקטים עונתיים מוגדרים וזמניים על פי הגדרת נציגי המזמין.
- 2.2.3 הספק ייערך למתן אספקת עובדי הקלדת נתונים, בפריסה ארצית, בהיקף של עד - 15 משרות, בכפוף לאישור ועדת חריגים להעסקת עובדי כח אדם במשרד האוצר, בלשכות רשות האכיפה והגבייה, בהתאם לצרכיה המשתנים מעת לעת של המזמינה.
- 2.2.4 ההעסקה היא לצורך קבלת שירות הקלדה בתקופה מוגדרת של זמן ולא תעלה על התקופה הקבועה בסעי' 12 א' לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם התשנ"ו.

2.3 כוח אדם נדרש

2.3.1 נציג הספק (להלן: "המנהל")

- 2.3.1.1 המנהל יהיה איש הקשר מול המזמין והגורם מולו יפעל המזמין בכל הקשור למתן השירותים, לרבות בנושאים אשר לדעת המזמין לא טופלו כנדרש ע"י סניפי הספק.

- 2.3.1.2 עובד הספק יהיה בעל הדרגה והיכולת לתת מענה ופתרון לבעיות אד-הוק.

- 2.3.1.3 המנהל ידווח למזמין באופן שוטף ויעביר למזמין דוחות לבקשתו.

2.3.2 עובד הקלדת הנתונים (להלן: "העובד")

- 2.3.2.1 על העובד להיות ללא רישום פלילי .

- העובד ו/או בן משפחתו מדרגה ראשונה אינם בעלי תיקים פתוחים בהוצאה לפועל .



מכרז מספר 15/14

2.3.2.2 לעובד לא תהיה קרבה משפחתית לעובד הרשות .

2.3.2.3 העובד אשר יבצע את עבודתו במסגרת המכרז יידרש לכישורים ולניסיון הבאים :

- שליטה מלאה בעברית (קריאה וכתובה),
- השכלה תיכונית (12 שנות לימוד).
- שליטה במעבד התמלילים MS Word בגרסה הזוהה לזו אשר בשימוש המזמין.
- שליטה בסיסית במערכות מיחשוב.

2.4 נוהל הליך קליטת עובדי המציע והשמתם

2.4.1 הליך קליטת עובד יבוצע באופן הבא :

- 2.4.1.1 ראיון אישי אצל הספק + מילוי שאלון מועמד (מצורף כנספח יח)
- 2.4.1.2 שליחת סיכום ראיון + שאלון המועמד לנציג הרשות.
- 2.4.1.3 ראיון אישי במשרדי רשות האכיפה והגבייה אליו העובד מועמד לשיבוץ.
- 2.4.1.4 סיווג בטחוני + בדיקת מהימנות.
- 2.4.2 התחלת העבודה מותנת במעבר כל השלבים שלעיל, בדגש על שלב הסיווג הביטחוני.
- 2.4.3 **מובהר כי חל איסור חמור על נציג הספק להפנות מועמדים לגורם המקצועי ברשות האכיפה וגביה לצורך בירורים ושאלות, בכל שלב בהליך הקליטה.**

2.5 הליך הזמנת העבודה

- 2.5.1 המזמין יודיע למנהל על הזמנת שירותי הקלדת נתונים שבועיים טרם המועד הנדרש לביצוע הפעילות. ההזמנה תכלול את הפרטים הבאים : תיאור העבודה, מספר עובדים נדרש, מיקום הלשכה בה נדרש ביצוע העבודה, אופן בקרת טיב הנתונים.
- 2.5.2 עם קבלת ההזמנה באחריות המנהל להעביר את פרטי המשרה המפורטים לעיל לסניף הרלוונטי לטיפולו לצורך פרסום המשרה לקהל יעד רלוונטי, באופן מיד, בכל האמצעים העומדים לרשותו, וזאת על מנת לאתר מועמדים פוטנציאליים במהירות האפשרית.
- 2.5.3 לאחר איתור ומיון המועמדים, ולא יאוחר מ- 5 (חמישה) ימי עסקים מיום הזמנת העבודה, יעביר המנהל למזמין סיכומי פגישות ושאלוני מועמד כמפורט בסעיף 2.4.1.2 לעיל, של 2 מועמדים מתאימים על כל משרה, לפחות.

עמוד 12, מתוך 73 עמודים

תאריך : _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע : _____

מכרז מספר 15/14

2.5.4 לאחר שעבר המועמד את כל שלבי המיון המפורטים בסעיף 2.4 לעיל, ואושר ע"י המזמין, נציג הספק יודיע לעובד על קבלתו לעבודה ועל כל הפרטים הדרושים לצורך התחלת העבודה.

2.5.5 **מובהר בשנית כי חל איסור מוחלט על הספק להפנות מועמדים לגורם המקצועי ברשות האכיפה וגביה לצורך בירורים ושאלות לגבי תנאי העסקה, בכל שלב בהליך הקליטה.**

2.5.6 בכל מהלך העבודה, עובד הקלדת הנתונים יהיה כפוף לנציג המזמין ויישמע להוראותיו והנחיותיו, אולם לא יהיה בכך ליצור יחסי עובד מעביד בין המזמינה לעובדי הספק.

2.5.7 **בכל מקרה משך הפעילות של עובד הקלדת הנתונים לא יעלה ברציפות על שמונה חודשי עבודה אצל המזמין.**

2.6 בקרה פיקוח והחלפת עובדים

2.6.1 נציג המזמין יגדיר בהזמנת העבודה את אופן בדיקת טיב הקלדת הנתונים (בדיקה בכל סיום יום עבודה/על פי הספק דפים וכדומה).

2.6.2 הבדיקה תהיה מדגמית. כל ליקוי אשר יתגלה במהלך ביצוע העבודה על ידי נציג המזמין או עובד הספק יתוקן על ידי העובד.

2.6.3 בכל מקרה בו יחליט נציג המזמין כי אין עובד הספק עומד בדרישות התפקיד ונדרש להחליפו, מכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין בלבד, יופעל באופן מידי נוהל קליטת עובדים (סעיף 2.4 לעיל), ויהיה על נציג הספק להעמיד לרשות המזמין 2 מועמדים חדשים כמפורט בסעיף 2.5.3 לעיל, בתוך 5 ימי עסקים, לכל היותר.

2.6.4 **מובהר בזאת כי ברגע שהוחלט על הפסקת העסקת העובד ע"י המזמין, כל הליך הפיטורים הנדרש בחוק יתבצע באופן מלא ע"י הספק, במשרדיו, ואין הספק רשאי להפנות את העובד לבירורים ושאלות אצל המזמין.**

2.6.5 הספק יפעל לשיפור מתמיד – להפקת לקחים, טעויות, שגיאות ודרישות של נציג המזמין מעת לעת.

2.7 זכויות עובדי הספק

2.7.1 כל עובדי הספק ברשות האכיפה והגביה, יהיו זכאים לכל התנאים הסוציאליים המעוגנים בחוק.



מכרז מספר 15/14

2.7.2 שי לחגים

2.7.2.1 כל עובדי הספק ברשות האכיפה והגבייה, יהיו זכאים לקבלת תווי קניה, פעמיים בשנה, בראש השנה ובחג הפסח, ע"ס 425 ₪ (עבור שני החגים יחד), על חשבון הספק.

2.7.3 ימי גיבוש

2.7.3.1 כל עובדי הספק ברשות האכיפה והגבייה, ללא הבדלי וותק, יהיו זכאים לצאת לעד 2 ימי הגיבוש של המזמין, ככל שיתקיימו.

2.7.3.2 על הספק לשאת בתשלום ימי גיבוש אלו – ע"ס 300 ₪ לעובד, לכל יום גיבוש, הספק יקזז סכום זה מהחשבונית שתוגש על ידו בגין השירות בחודש בו התקיימה הפעילות.

מובהר כי סכום זה לא יקוזז משכרם ו/או זכויותיהם הסוציאליות של עובדי הספק אצל המזמין.

2.8 קנסות (SLA)

2.8.1 עובד שנקלט במשרדי הרשות והחליט על עזיבה מוקדמת, יגרור קנסות לספק, כמפורט להלן:

2.8.1.1 עזיבה של עד 7 ימי עסקים ממועד תחילת העבודה – קנס של 2,000 ₪ לספק.

2.8.1.2 עזיבה של בין 7 - 14 ימי עסקים ממועד תחילת העבודה – קנס של 1,000 ₪ לספק.

2.8.1.3 עזיבה של בין 14-30 ימי עסקים ממועד תחילת העבודה – קנס של 500 ₪ לספק.

2.8.2 **מובהר כי כל הקנסות שיחולו, יחולו על הספק בלבד ואין הספק רשאי לקזז משכרו ו/או מזכויותיו הסוציאליות של העובד.**

פרק 3 : תנאי סף

3.1 תנאי ראשון – התאגדות כדין

3.1.1 על המציע להיות יחידה אורגנית, המהווה אישיות משפטית אחת כשותפות או כחברה, או שהוא עוסק מורשה. להוכחת האמור על המציע לצרף תעודת התאגדות כחברה או כשותפות מהמרשם הרשמי הרלוונטי או תעודת עוסק מורשה.

3.1.2 ככל שהמציע מאוגד כחברה או שותפות – יצרף המציע נסח של התאגיד אשר במסגרתו יצוין כי לתאגיד אין חובות לרשם הרלוונטי (רשם החברות/ רשם השותפויות). במידה ומפורט חוב לרשם התאגידים בנסח המצורף, יש לצרף אישור על תשלום החוב לרשם התאגידים.

את המסמך המפרט את המידע הנ"ל יפיק המציע, ללא תשלום, באתר הרשמי של רשם התאגידים בקישור שלהלן :

<http://147.237.72.24/WebOJSite/CompaniesList.aspx> .

תעודת ההתאגדות מהמרשם הרשמי הרלוונטי – או תעודת עוסק מורשה (לפי העניין), תצורף ותסומן **כנספח ב.**

נסח התאגיד המעודכן ליום הגשת ההצעות, מהאתר הרשמי של רשם התאגידים- כמפורט לעיל- (מדובר בשני עמודים להדפסה) יצורף ויסומן **כנספח ג.**

3.1.3 על המציע העונה על דרישות הוראות ס' 2א לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "החוק") לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש ביחד עם הצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

על פי החוק לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי ההצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

3.2 תנאי שני – ניהול ספרים ופנקסים

3.2.1 על המציע לנהל את החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976, וכן לדווח לפקיד השומה על עסקאות המוטלות עליהן מס ערך מוסף, כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו 1976, בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם, ובתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), התשמ"ח-1987 וכללי

עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשנ"א-1991. המציע יצרף את המסמכים כדלקמן:

3.2.2 אישור תקף מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס על ניהול ספרים, על-פי הוראות הדין האמורות. האישור יסומן כנספח ד.

3.2.3 תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח נספח ה.

3.3 תנאי שלישי – ערבות מכרז

3.3.1 על המציע לצרף ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח בנוסח נספח ו לקיום תנאי המכרז, מטעם המציע לפקודת המזמינה בסך 15,000 ₪ כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף עד למועד הקבוע בטבלת המועדים לעיל. אין להצמיד את ערבות המכרז. שם המציע שיירשם בערבות יהיה זהה לשמו של המציע כפי שהוא מופיע במסמכי ההתאגדות.

יודגש: על כתב הערבות להיות מנוסח בדיוק כמו הנוסח בנספח ו ערבות החורגת מהנוסח המצ"ב למכרז זה, אף אם תהיה מיטיבה – תיפסל (!). לאחר תום הליכי המכרז וההכרזה על הספק הזוכה- תוחזרנה הערבויות למציעים שלא יזכו במכרז.

ערבות הזוכה תוחזר לו עם החתימה על החוזה כנגד קבלת ערבות ביצוע להמשך תקופת ההתקשרות.

בהגשת הצעתו מתחייב המציע לעמוד בכל תנאי הצעתו למכרז. אם לא יעשה כן, תהא המזמינה רשאית לממש את הערבות שצירף להצעתו ובנוסף לכך לתבוע מהמציע כל נזק שנגרם ו/או שיגרם למשרד כתוצאה מאי עמידתו של המציע בתנאי הצעתו למכרז, והעולה על גובה הערבות שצרף המציע למכרז.

3.4 תנאי רביעי – אי תיאום מכרז

3.4.1 על המציע לצרף תצהיר בדבר אי תיאום מכרז בנוסח נספח ז, המצ"ב.

3.5 תנאי חמישי – הסכמה בדבר עיון במרשם הפלילי

3.5.1 על המציע או מורשה החתימה מטעמו ועל מנהל הפרויקט המוצע לצרף הסכמתם לעיון המזמינה במרשם הפלילי בנוסח נספח ח, המצ"ב.

3.6 תנאי שישי – צירוף תצהיר מאומת ע"י עו"ד בדבר עמידה בדרישות המכרז

3.6.1 על המציע לצרף תצהיר מאומת כדין בנוסח נספח ט, המצ"ב.

3.7 תנאי שביעי – הצהרה בדבר זמינות מיידית

3.7.1 על המציע לצרף הצהרה חתומה בדבר זמינותו המידית של מנהל הפרויקט מטעמו ליתן את השירותים נושא מכרז זה המפורטות בפרק 2 – מסמך האיפיון, בנוסח נספח י, המצ"ב.



3.8 תנאי שמיני – היעדר חובות

3.8.1 המציע יצרף להצעתו הצהרה חתומה, מאומתת על ידי עורך-דין, להיעדר חובות חלוטים למשרדי ממשלה ו/או היעדר תיקים פתוחים בהוצאה לפועל או במרכז לגביית קנסות

בנוסח – התחייבות להיעדר חובות המצ"ב.

3.9 תנאי תשיעי – צירוף רישיון העסקת עובדים

3.9.1 המציע יצרף להצעתו צילום רישיון בר תוקף, למועד ההצעה, על פי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996. האישור יסומן **כנספח כב.**

3.10 תנאי עשירי – הצהרות בדבר התקשרות גוף ציבורי עם חברת כח אדם

3.10.1 המציע יצרף להצעתו הצהרה חתומה, מאומתת על ידי עורך דין, בדבר התקשרות עם גוף

ציבורי, בנוסח - נספח כ המצ"ב.

3.11 תנאי אחד עשר – דרישות מקצועיות מהמציע

3.11.1 פריסה ארצית של 6 סניפים לפחות, בכל אחד מהאזורים המפורטים להלן:

1. מחוז צפון (מרמת הגולן ועד עמק יזרעאל).
 2. מחוז חיפה (מאזור חיפה ועד אזור חדרה).
 3. מחוז מרכז (מאזור השרון ועד אזור רחובות לא כולל ת"א).
 4. מחוז תל אביב (תל אביב בלבד).
 5. מחוז ירושלים (ירושלים בלבד).
 6. מחוז הדרום (מאזור אשקלון ועד אילת).
- את חלוקת מדינת ישראל לנפות מחוז ניתן לראות באתר הלמ"ס, בכתובת הבאה:
http://www.cbs.gov.il/shnaton64/st01_01.pdf
- 3.11.2 ניסיון של שלוש שנים במהלך חמשת השנים האחרונות שקדמו למועד פרסום מכרז זה (2010-2014) בהפעלת שירותי מיקור חוץ עבור 2 גופים ציבוריים לפחות, בהיקף של 10 עובדים עבור כל גוף לכל הפחות.
- ❖ לעניין מכרז זה לא נכלל ניסיון המציע באספקת שירותי כוח אדם בתחומים הבאים: ניקיון, אבטחה, הסעדה, גינון, אחזקה.

לצורך הוכחת עמידה בדרישות הניסיון של המציע ימלא המציע את נספח יב.

המצאת האישורים והמסמכים המפורטים לעיל הנה תנאי סף להשתתפות במכרז. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לאפשר למציע אשר לא צירף אישור מהאישורים המפורטים לעיל, להשלים את הגשת המסמכים במועד המאוחר למועד פתיחת המעטפות



מכרז מספר 15/14

(להלן: "צירוף מאוחר"). צירוף מאוחר כאמור לעיל, יתאפשר רק מקום שהוברר, כי המסמכים לא צורפו בשל טעות בתום לב של המתמודד ובלבד שבמועד הגשת ההצעות, היו האישורים הדרושים מצויים בידי המתמודד ובתוקף למועד ההגשה הראשוני.

עמוד 18, מתוך 73 עמודים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

פרק 4 : הקריטריונים לבחירת המציע הזוכה

בדיקת המכרז תיעשה בשני שלבים :

4.1 שלב ראשון: בדיקת עמידה בתנאי סף

תחילה תיבדק הצעתו של המציע מבחינת עמידתה בתנאי הסף כפי שפורטו בפרק 3 למכרז זה. הצעות שעמדו בתנאי הסף, תעבורנה לשלב הבא, שלב בדיקת האיכות.

4.2 שלב שני: בדיקת האיכות

משקל סעיף האיכות בציון המשוקלל הוא 60%.

בדיקת פרמטר האיכות תתבצע בהתאם למשקלות הנקובים להלן ובנוסף המפורט בנספחים המצורפים למסמכי ההצעה והמתייחסים למידע שיתקבל ממסמכים שיצרף המציע בהתאם למבוקש.

ציון הסף לאיכות ההצעה (כולל הריאיון) המהווה תנאי למעבר לשלב הבא הוא 60 **נקודות**. מציע שינוקד בסעיף האיכות בציון נמוך מ-60 נקודות, לא יעבור לשלב הבא. במידה ולא יהיו שלושה מציעים שיעברו את ציון האיכות הקובע, שומרת הרשות את הזכות לבחון מציעים נוספים.

מס.	הקריטריון	פרמטרים לבדיקה	ניקוד מירבי
1.	פריסת סניפים ארצית	עבור כל סניף מעבר לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 3.11.1 לעיל, ינוקד המציע ב- 5 נק' ועד מקסי של 30 נק'.	30
2.	ניסיון המציע באספקת שירותי מיקור חוץ עבור גופים ציבוריים	עבור כל גוף ציבורי מעבר לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 3.11.2 לעיל, (שניים) לו נתן המציע שירותי מיקור חוץ בשנים 2010-2014, ינוקד המציע ב- 5 נק' ועד למקסי של 30 נק'.	30
3.	המלצות ושביעות רצון מהתקשרויות קודמות	המציע יפרט בהצעתו לפחות שלושה ממליצים אליהם תפנה המזמינה לצורך בחינת שביעות הרצון והמלצות על החברה ואספקת השירותים. לכל ממליץ יינתן משקל של 3.3% בציון הסופי באמת מידה זו. הממליצים יתבקשו לדרג את שביעות רצונם מהשירותים שניתנו להם על ידי המציע. להלן פירוט הקריטריונים שעל פיהם יינתן	10

	הניקוד באמת מידה זו (כל ממליץ יתבקש לתת ניקוד של 1 עד 5 נק' בכל קריטריון):		
	1. עמידה בלוחות זמנים (25%)		
	2. מידת היענות לדרישות הגוף עבורו ניתן השירות (25%)		
	3. זמינות מועמדים (25%)		
	4. שביעות רצון כללית (25%)		
	סדר הפנייה לממליצים כאמור ומספר הממליצים אליהם תפנה המזמינה נתונים לשיקול דעתה הבלעדי.		
	הניקוד המירבי באמת מידה זו הינו 10 נק'.		
30	בתאריך שייקבע ע"י המזמינה, יזומנו לריאיון עשרת המציעים שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר באמות מידה 1 עד 3. אם הוגשו פחות מעשר הצעות יזומנו לריאיון כל המציעים.	ריאיון אישי	4.
	להלן הקריטריונים שיוערכו בריאיון על ידי המזמינה ומשקלו של כל קריטריון בציון הכולל:		
	1. הפגנת ידע, ניסיון ומידת היכרותו של המציע עם תחום מיקור החוץ בגופים ציבוריים.		
	2. דרכי איתור ומיון המועמדים תוך עמידה בלוי"ז הנדרש.		
	3. התרשמות כללית – יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת ניתוח, יחסי אנוש, יכולת הנעה, חשיבה יצירתית, תודעת שירות וכיו"ב.		
100	סה"כ ניקוד בפרמטר של איכות ההצעה		

4.3 שלב שלישי: בדיקת הצעות המחיר

משקל סעיף המחיר בציון המשוקלל הוא 40%.

4.3.1 ועדת המכרזים תפתח את מעטפות המחיר רק לאחר השלמת בדיקת התנאים המפורטים בפרק 3 – תנאי הסף ורק עבור הצעות אשר עברו את השלבים הקודמים ועמדו בציוני סף האיכות כמפורט לעיל.

4.3.2 המציעים יגישו הצעת מחיר בנוסח **נספח א המצ"ב**.

4.3.3 בטופס הצעת המחיר על המציעים לציין את **אחוז הרווח** הנדרש על כל שעת עבודה של עובד הקלדת נתונים העומד בדרישות המפרט במסמכי המכרז ופרק 2.

4.3.4 יובהר בזאת כי למעט תשלום התמורה הנקובה בהצעת הזוכה, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות וזמן נסיעות, אש"ל וכדומה.

4.3.5 המציע שהגיש את אחוז הרווח הנדרש הנמוך ביותר יקבל את הציון 100 ויתר המציעים ידורגו ביחס אליו.

4.4 שלב רביעי: בחירת ההצעה הזוכה

4.4.1 ההצעה הזוכה תיקבע בהתאם לציון המשקלל את הציון שנקבע לאיכות ההצעה ולהצעת המחיר, כך שלציון שנקבע לאיכות ההצעה יינתן משקל של 60% ולציון שניתן להצעת המחיר יינתן משקל של 40%.

4.4.2 ההצעות תדורגנה בסדר יורד בהתאם לציון המשוקלל. ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון ותיבחר להצעה הזוכה.

4.4.3 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבחור ביותר מזוכה אחד, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי.

פרק 5 : : מסמכים ואישורים שיידרשו מהמציע הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז

עם היוודע לו דבר זכייתו במכרז ולא יאוחר מחלוף 14 ימים ממועד זכייתו במכרז, ימציא הספק שיזכה במכרז זה את המסמכים והאישורים הבאים :

5.1 חתימה על דוגמת החוזה המצורפת למכרז זה ומסומנת **נספח יג, המצ"ב**.

5.2 ערבות ביצוע בסך של 5% מסכום ההתקשרות בחוזה, בהתאם **נספח יד, המצ"ב** לפקודת הרשות, צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת ביצוע הצעתו וכל התחייבויותיו בהסכם ההתקשרות ובגין מכרז זה. הערבות תהא ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981, הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי ניתנת לביטול. הערבות תהיה בתוקף למשך כל תוקפו של ההסכם ולמשך 60 ימים נוספים לאחר מכן.

5.3 על המציע ו/או מי מטעמו – כפי שיורה לו נציג המזמינה, לצרף התחייבותו החתומה לשמירה על סודיות, בנוסח **נספח טו, המצ"ב**.

5.4 על המציע ו/או מי מטעמו - כפי שיורה לו נציג המזמינה, לצרף הצהרתו החתומה בדבר היעדר ניגוד עניינים, בנוסח **נספח טז, המצ"ב**.



מכרז מספר 15/14

5.5 על המציע ו/או מי מטעמו – כפי שיורה לו נציג המזמינה, לצרף להצעתו התחייבות חתומה לשמירה על זכויות קניין בנוסח- **– התחייבות לשמירה על זכויות קניין המצ"ב.**

מציע שלא ימציא המסמכים האמורים לא יוכל לממש את זכויותו ורשות האכיפה והגבייה תהא רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני.

פרק 6 התמורה בגין השירות

6.1 מנגנון התשלום

- להלן יפורט מנגנון התמורה שתשולם עבור מתן שירותי מיקור חוץ כמפורט במכרז זה:
- 6.1.1 התמורה שתשלם המזמינה עבור מתן השירותים לפי הסכם זה תהיה בהתאם לאחוז הרווח שהוצע ע"י המציע במענה למכרז בתוספת העלות השעתית המפורטת בנספח א.
- 6.1.2 כל סטייה מהעלות השעתית המופיעה בנספח א תאושר קודם התשלום ע"י חשבות רשות האכיפה והגבייה. לא תאושר סטייה של מעל/מתחת ל-20% בתמחור מרכיב זה על ידי הספק הזוכה.
- 6.1.3 ביצוע העבודה ייעשה אך ורק על פי האמור במכרז זה ובהסכם ההתקשרות. חריגה שאינה מלווה באישור מורשי החתימה במשרד לא תאושר.
- 6.1.4 לאחר שיאושרו החשבוניות ע"י הגורמים הרלוונטיים, כאמור, יועברו החשבוניות לתשלום ליחידת הרכש המרכזית של המזמינה.
- 6.1.5 תשלום החשבוניות ייעשה עפ"י הוראות החשב הכללי המפורטות ב**נספח יט** המצ"ב.
- 6.1.6 הספק הזוכה יצרף לכל דרישה לתשלום את תלושי השכר ואת תיאור התשומות (שעות) אשר בגין מוגש החשבון לתשלום.
- 6.1.7 מובהר בזאת ומודגש כי תמורה זו הינה סופית ומלאה וכי הצעת המחיר כוללת את כל העלויות בלי יוצא מן הכלל הכרוכות במתן כלל השירותים המפורטים במסמכי המכרז על נספחיו וצרופותיו, לרבות כל ציוד, כלי עבודה, עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, נסיעות, חניונים, עלויות כח אדם, זכויות סוציאליות, שעות נוספות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, כולל מס ערך מוסף, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לאו.

6.2 הצמדה

6.2.1 הגדרות בנושא הצמדה

- 6.2.1.1 **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז כמפורט בטבלת המועדים במכרז.
- 6.2.1.2 **תאריך התחלת הצמדה** – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה – xx/xx/2015
- 6.2.1.3 **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, מדד חודש: 15/X
- 6.2.1.4 **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 6.2.1.5 **הצמדה שלילית** – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 6.2.1.6 **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

6.2.2 עקרונות ביצוע הצמדה

- 6.2.2.1 רווח הספק בלבד יוצמד לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
- 6.2.2.2 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לרווח הספק שנקבע בהתקשרות.
- 6.2.2.3 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

6.2.3 מנגנון ביצוע הצמדה

- 6.2.3.1 ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 6.2.3.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 6.2.3.2 ההצמדה תתבצע מדי חודש.
- 6.2.3.3 על אף האמור בסעיף 6.2.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
- 6.2.3.4 המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.

פרק 7 : שמירת סודיות

- 7.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה.
- 7.2 הספק ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל הפעילים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י המשרד.
- 7.3 הספק יבחר ויעסיק רק עובדים העונים על ההנחיות הביטחוניות של קב"ט המשרד ולאחר שעברו בדיקה ביטחונית מקיפה המתאימה לאירועים מהסוג הנ"ל.
- 7.4 הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה בכתב מהמשרד.
- 7.5 הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986.
- 7.6 הספק יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.

פרק 8 : יחסי הצדדים

- 8.1 השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של המציע בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות איתור עובדים ו/או קבלני משנה, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת המציע.
- 8.2 המציע מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של המציע, ולא של המשרד. המציע בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה המציע לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויבו המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך המציע באופן מלא.
- 8.3 בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין המציע, יחשב המציע, כמציע עצמאי לכל דבר ועניין. המציע מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו לבין המשרד.
- 8.4 המציע אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונו על פי צרכי השירותים במכרז.
- 8.5 המציע אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב מראש של המשרד.
- 8.6 אין המציע רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד. הסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין מציע אחר, והמציע הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.
- 8.7 בידי המציע יהיו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים לצורך מתן השירותים הנדרשים באופן מלא, ועליו לשלוט באופן מלא בהפעלתם. המציע לא ייחנה משירותים מנהליים של המשרד הניתנים לעובדי מדינה.



מכרז מספר 15/14

8.8 במקרה של סתירה או אי-בהירות בין האמור במכרז לבין האמור בהסכם ההתקשרות, תכריע עמדת היועצת המשפטית של רשות האכיפה והגבייה.

פרק 9 : רשימת נספחים ומסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

לנוחות המציעים, להלן ריכוז הנספחים והמסמכים שעל המציע לצרף להצעתו :

מס. נספח	נושא הנספח	מס.
	חוברת המכרז + נספחים + קובץ שאלות ותשובות – ייחתמו בתחתית העמוד ע"י המציע	1.
נספח א	טופס הצעת מחיר	2.
נספח ב	תעודת ההתאגדות מהמרשם הרשמי הרלוונטי או תעודת עוסק מורשה	3.
נספח ג	נסח התאגיד	4.
נספח ד	אישור תקף על ניהול ספקים ופנקסי חשבונות	5.
נספח ה	– תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים	6.
נספח ו	נוסח כתב ערבות מכרז	7.
נספח ז	– תצהיר בדבר אי תאום הצעות	8.
נספח ח	הסכמה לעיון ההמזמינה במרשם הפלילי	9.
נספח ט	- תצהיר על עמידה בדרישות המפורטת בנספח ב' - המפרט הטכני	10.
נספח י	– הצהרה על זמינות מידית	11.
נספח יא	– התחייבות להיעדר חובות	12.
נספח יב	– פירוט ניסיון והצגת הוכחה לעמידה בתנאי הסף ולבדיקת איכות ההצעה	13.
נספח יג	הסכם התקשרות	14.
נספח יד	נוסח כתב ערבות ביצוע (רק לאחר זכייה במכרז)	15.
נספח טו	– התחייבות לשמירת סודיות	16.
נספח טז	– התחייבות להיעדר ניגוד עניינים	17.
נספח יז	– התחייבות לשמירה על זכויות קניין	18.
0	– טופס שאלון מועמד לתפקיד	19.
נספח יט	הצהרה בדבר אי קיום יחסי עובד – מעביד	20.
נספח כ	תצהיר בדבר התקשרות עם גוף ציבורי	21.
נספח כא	- הוראה 1.4.3 של החשכ"ל – מועדי תשלום	22.
נספח כב	– רישיון על פי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם	23.
נספח כג	נספח ביטוח - אישור קיום ביטוחים	24.



מכרז מספר 15/14

נספח א טופס הצעת מחיר

**לכבוד
ועדת מכרזים
רשות האכיפה והגבייה
ירושלים**

הנדון: טופס הצעת מחיר

1. אני החתום מטה לאחר שקראתי בעיון בחנתי והבנתי את מסמכי הפנייה על כל נספחיה ואת התנאים להתקשרות, קיבלתי הסברים, ושאלותיי נענו על ידי המזמינה, מציע למזמינה את השירותים המפורטים להלן:
2. עוד מובהר כי הכמויות הינן אומדן בלתי מחייב של המזמינה וכי אין המזמינה מתחייבת לכמויות המפורטות בפרק 2.
3. המחירים המוצעים מהווים תשלום מלא וסופי בגין מתן השירות וכוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירות על-פי תנאי המכרז בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות המציע מושא ההסכם, לרבות תשלום בגין כוח אדם, ציוד, ביטוחים, חומרים וכיו"ב.
4. מודגש כי כל שינוי בעלות השעתית הקבועה המפורטת מטה ומודגשת באפור, עד טווח של 20%, דורשת את אישור חשבות רשות האכיפה והגבייה - לצורך הצעת המחיר אין לשנות מרכיב זה.
5. יודגש כי את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מוקלד. מחיקות ייעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.



מכרז מספר 15/14

6. להלן הצעת המחיר (באחוזים) עבור רווח הספק על שעת עבודה לעובד העומד בדרישות המפורטת בפרק 2.

מרכיב	עלות שעתית / אחוז רווח
עלות שעת עובד הקלדת נתונים (עלות קבועה)	40 ₪ (*)
רווח הספק על שעת עובד (באחוזים)	% _____

(*) עלות שעת עובד הקלדת נתונים הינה אומדן בלבד, בעל טווח סטייה של עד 20%.

- 5 ידוע לי כי התחרות הינה על מרכיב "רווח הספק" בלבד.
- 6 ידוע לי כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
- 7 ידוע לי כי למזמינה שמורה הזכות שלא לקבל אף הצעה שהוגשה במכרז זה.
- 8 ידוע לי כי הצעת המחיר (רווח הספק) כוללת את כל עלויות הארגון והניהול (הנה"כ) של הספק.
- 9 ידוע לי כי תשלומי הוצאות, תלושים לחג, עלויות ימי גיבוש, נסיעות, עלויות כח אדם, ביגוד, זכויות סוציאליות, שעות נוספות, הפרשות מעביד וכל התוספות וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, כולל מס ערך מוסף, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לאו **מגולמים בעלות שעת העובד הקבועה**.
- 10 הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מנספח זה – תפסלנה או תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.
- בכבוד רב,

שמות מורשי חתימה ותפקידם	חתימת מורשי חתימה	כתובת וטלפון הספק
-----------------------------	-------------------	-------------------

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

עמוד 30, מתוך 73 עמודים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____



מכרז מספר 15/14

נספח ב תעודת ההתאגדות מהמרשם הרשמי הרלוונטי או תעודת עוסק מורשה

עמוד 31, מתוך 73 עמודים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____



מכרז מספר 15/14

נספח ג נסח התאגיד

עמוד 32, מתוך 73 עמודים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____



מכרז מספר 15/14

נספח ד אישור תקף על ניהול ספקים ופנקסי חשבוניות

עמוד 33, מתוך 73 עמודים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____



מכרז מספר 15/14

נספח ה – תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים

תאריך: _____

**לכבוד
רשות האכיפה והגבייה
ירמיהו 37, ירושלים**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה כלהלן:

אני נציג חב' _____ (להלן – הספק) ואני מכהן כ _____ ואני מוסמך להצהיר מטעם הספק כי-

עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2 ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, (להלן - החוק) הספק או בעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2 לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א -1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

_____ חתימה

אישור עורך דין

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ מ.ר. _____ במשרדי ברחוב _____ מר _____, שזיהה עצמו על ידי תעודת זהות מספר _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

_____ חתימה וחותמת עורך דין

עמוד 34, מתוך 73 עמודים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____



מכרז מספר 15/14

נספח ו נוסח כתב ערבות מכרז

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד ;

ממשלת ישראל

באמצעות משרד: רשות האכיפה והגבייה

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 15,000 ₪ (במילים: חמישה עשר אלף שקלים חדשים).

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 15/14 מכרז פומבי לאספקת שירותי מיקור חוץ להקלדת נתונים למערכת המחשוב במזכירות ההוצאה לפועל.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 3.5.2015 דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____ שם הבנק/חב' הביטוח: _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

עמוד 35, מתוך 73 עמודים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____



מכרז מספר 15/14

נִסְפָּח ז' _____ תצהיר בדבר אי תאום הצעות
אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו) :

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.



מכרז מספר 15/14

יש לסמן V במקום המתאים:

☐ התאגיד מציע ההצעה- לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז. אם כן, אנא פרט:

☐ התאגיד, מציע ההצעה- לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות של תיאומי מכרזים. אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך דין

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____
התייצב בפני מר _____ הנושא תעודת זהות שמספרה: _____
והמוסמך להתחייב בשם המציע והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____
ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא
יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

תאריך

שם מלא+ חתימה+ חותמת

עמוד 37, מתוך 73 עמודים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____



מכרז מספר 15/14

נספח ח הסכמה לעיון ההמזמינה במרשם הפלילי

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות שמספרה _____, מתיר בזה לרשות האכיפה והגבייה ו/או למי שהוסמך על ידה, לעיין בכל הרישומים הפליליים הנוגעים לי והמצויים במרכז הרישום של משטרת ישראל או בתחנות השונות של המשטרה ומוותר על קבלת הודעה מוקדמת על מסירת המידע הנ"ל.

ולראיה באתי על החתום:

שם פרטי + משפחה	כתובת	טלפון	חתימה



מכרז מספר 15/14

נספח ט - תצהיר על עמידה בדרישות המפורטות בנספח ב' - המפרט הטכני

אני החתום מטה _____ נושא ת.ז. _____ שמספרה _____ המוסמך להתחייב בשם המציע, לאחר שהוזהרתי, כי עליי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ במציע.
2. למציע אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסח המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות)(אישורים), תשמ"ח-1987.
3. המציע מדווח למע"מ כדין.
4. המציע עומד בדרישות כל דין, לרבות לעניין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו, בכל מועד בו מתבצעים התשלומים לעובדים, ומתחייב לקיים בתקופת ההתקשרות הוראות כל דין רלבנטיות לצורך ביצוע העבודה לפי המכרז לרבות דיני עבודה ובטיחות שונים, כפי שהם מפורטים בפרק 3, סעיף 3 לתכ"ס המוכר לי.
5. למציע ולכל מי שיופעל על ידו במסגרת הצעתו או מטעמו ישנם כל האישורים או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין לרבות: אישורים בדבר רישוי עסקים, אישורי העסקת עובדים כדין, כנדרש לפי הקשר העניין ומהות המופעל.
6. כנגד המציע לא מתנהלים הליכים משפטיים בין פליליים בין אזרחיים שיש להם זיקה לשירותים אותם הוא מעניק או שיעניק או שיכולה להיות להם השלכה על השירותים אותם הוא מציע, לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו עפ"י הצעתו. (לחילופין: להלן פירוט ההליכים התלויים ועומדים כנגד המציע, תמציתם והשלב הדיוני בו הם עומדים).
7. המציע מתחייב למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר זה, לפי דרישת המשרד.
8. להלן שמי וחתומתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

תאריך

חתימה

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ הנושא תעודת זהות מס': _____ והמוסמך להתחייב בשם המציע ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי.

תאריך

שם פרטי + שם משפחה
+ חתימה + חותמת + מספר רישיון

עמוד 39, מתוך 73 עמודים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____



מכרז מספר 15/14

נספח י – הצהרה על זמינות מידית

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותיי לביצוע השירותים שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז ומתחייב להיות זמין באופן מידי לביצוע המטלות הנדרשות.
 2. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
 3. רצ"ב הצעתי המפורטת בהתאם לנדרש במכרז.
- אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.

חתימת הספק המציע

חותמת הספק המציע

תאריך



מכרז מספר 15/14

נספח יא – התחייבות להיעדר חובות

אני החתום מטה מצהיר כדלקמן:

- הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 - נכון למועד חתימתי על מסמך זה המציע ו/או מנהל הפרויקטים המוצע מטעם המציע אינו מחזיק בחוב חלוט למשרד ממשלתי ו/או יחידת סמך ממשלתית וכי אודיע למזמינה, לאלתר, על כל שינוי שיחול בהצהרתי זו והנני מתחייב לפעול על פי הנחיותיה.
 - נכון למועד חתימתי על מסמך זה המציע ו/או היועץ המוצע מטעם המציע אינו מחזיק בתיקים פתוחים בהוצאה לפועל או במרכז לגביית קנסות וכי אודיע למזמינה, לאלתר, על כל שינוי שיחול בהצהרתי זו והנני מתחייב לפעול על פי הנחיותיה.
- זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך

חתימה

אישור עורך דין

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ הנושא תעודת זהות שמספרה: _____ והמוסמך להתחייב בשם המציע והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

תאריך

שם פרטי + שם משפחה



מכרז מספר 15/14

נספח יב – פירוט ניסיון והצגת הוכחה לעמידה בתנאי הסף ולבדיקת איכות ההצעה

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- בדיקת תנאי הסף ואמות המידה תיעשה לפי האמור בטבלאות המצורפות בלבד.

1. על המציע לפרט בטבלה שלהלן את סניפיו אשר מצויים בפריסה ארצית (סעיף 3.11.1 למכרז, אמת מידה 1):

מס.	שם הסניף	מחוז	כתובת הסניף	מס' עובדים בסניף	טלפון
1		צפון			
2		חיפה			
3		מרכז			
4		תל אביב (בלבד)			
5		ירושלים (בלבד)			
6		דרום			
7					
8					
9					
10					
11					

עמוד 42, מתוך 73 עמודים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____



מכרז מספר 15/14

2. על המציע לפרט בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת שירותי מיקור חוץ עבור 2 גופים ציבוריים לפחות, בהיקף של 10 עובדים עבור כל גוף לכל הפחות, במהלך חמשת השנים האחרונות למועד פרסום מכרז זה (2009-2014) (תנאי סף 3.11.2, אמת מידה 2):

מ.ס.	שם הגוף הציבורי עבורו בוצעה העבודה	משנה	עד שנה	תיאור העבודה שבוצעה על ידי המציע
1				
2				
3				
4				
5				
6				



מכרז מספר 15/14

שם הגוף	תיאור הפעילות שבוצעה מולו	שנות הפעילות	שם הממליץ	טלפון ממליץ	טלפון נייד

3. על המציע לפרט בטבלה שלהלן שלושה ממליצים לפחות, להם נתן שירות. (אמת מידה 3):

אישור המציע:

תאריך

חתימה



מכרז מספר 15/14

נספח יג הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ביום _____ בשנת 2014

בין: ממשלת ישראל - בשם מדינת ישראל
המיוצגת על ידי מנהל רשות האכיפה והגבייה והחשב של רשות האכיפה והגבייה
כתובת: רחוב כנפי נשרים 24, ירושלים
(להלן: "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם: _____
ת.ז. _____
כתובת: _____
(להלן: "הספק")

מצד שני

מבוא

והואיל המשרד פרסם בתאריך _____ מכרז מס' 15/14 לאספקת שירותי מיקור חוץ להקלדת נתונים למערכת המחשוב במזכירות ההוצאה לפועל, העתק של המכרז מצ"ב כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל והספק זכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד מיום _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו.
העתק של הצעתו למכרז על נספחיה מצ"ב כנספח _____ להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל והצדדים מעוניינים כי הספק יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה בהסכם זה באופן, בתנאים הכול כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין הספק;

על כן מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

המבוא והסכם זה

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
3. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקרא כיחידה אחת עימו.
4. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות ההסכם המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם

עמוד 45, מתוך 73 עמודים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____



מכרז מספר 15/14

זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.

5. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה, יחולו הוראות הסכם זה, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

6. הצהרות הצדדים

6.1. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

6.2. עוד מצהיר הספק בזאת, כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים בהתאם להוראות כל דין וכנדרש בהסכם זה על כל נספחיו.

6.3. הספק מצהיר, כי ברשותו ציוד וכלים ויכולת לביצוע השירותים בהם מעוניין המשרד כפי שיפורט בהסכם זה.

6.4. הספק מצהיר ומתחייב לבצע את השירות בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך.

7. היתרים רישיונות ואישורים

7.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציג למשרד בכל עת שיידרש.

7.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן, ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד ספק.

7.3. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

7.4. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

8. תקופת ההתקשרות

8.1. תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה תימשך שנה ותתחיל להימנות מיום החתימה על הסכם ההתקשרות והוצאת הזמנה חתומה כנדרש. תוקף ההתקשרות יהיה כפוף בכל עת לחוקי התקציב שבתוקף מעת לעת ולהוראות החשב הכללי.

8.2. לרשות האכיפה והגבייה שמורה הזכות להאריך את משך תוקפה של התקשרות זו ב-4 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת. בעניין זה, רשות האכיפה תודיע לספק, בכתב, 30 ימים מראש, אם ברצונה להאריך את תקופת החוזה. אין באיחור במסירת ההודעה משום ביטול זכותה של המזמינה להודיע על הארכת החוזה ה לשנה או חלק ממנה בכל פעם, ובלבד שסה"כ תקופת ההתקשרות (לרבות ההארכות) לא תעלה על חמש שנים.

9. סיום ההסכם

9.1. מוסכם ומוצהר בזאת כדלקמן:

- 9.1.1. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.
- 9.1.2. במקרה הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק ולעניין זה אי מילוי ההוראות שבסעיפים: 6, 7, 9, 13, 20 ו 21 שבהסכם זה ו/או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, באישור מנהל רשות האכיפה והגבייה, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 9.1.3. במקרה של הפסקת תוקף ההסכם ע"י המשרד כאמור, או עם סיומו, מצהיר הספק, כי לא תהא לו זכות עיכבון כלשהי על כל מסמך או חומר כלשהו שהועבר אליו ע"י המשרד.
- 9.1.4. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 9.1.5. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 9.1.6. במידה והספק לא יספק את השירותים המפורטים בהסכם זה, או בנספחיו, כולם או חלקם, יהיה המשרד רשאי לשכור את שירותיו של גורם אחר לקבלת שירותים אלה, והספק יחויב בתשלום עבור השירותים הנ"ל.
- 9.1.7. למען הסר ספק מובהר, כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

10. השירותים שיינתנו על-ידי ספק

- 10.1. בהסתמך על הצהרותיו של הספק, מזמין בזה המשרד מאת הספק את השירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו.
- 10.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין. 9.3. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן להזמנת עבודה או למתן השירותים נשוא הסכם זה אלא בהיקף הנקוב במכרז. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מהספק תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.
- 10.3. הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 10.4. מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן שאינו בלתי משמעותי וזניח, את העלות הכלכלית של מתן השירותים.

11. פיקוח המשרד

- 11.1. הספק מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, ההצעה וההסכם.
- 11.2. הספק מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים ולבצע התאמות נדרשות בהתאם לביקורת המשרד.
- 11.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לספק, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו ואין בהן ליצור יחסי כפיפות בין המשרד לבין הספק ו/או עובדים מטעמו.

12. העדר זכות ייצוג

מכרז מספר 15/14

- 12.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 12.2. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כשלוח או נציג של המשרד וישא באחריות הבלעדית לכל נזק שיגרם במישרין או בעקיפין למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.
- 12.3. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

13. שימוש בכלים ובחומרים

- 13.1. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 13.2. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 13.3. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בהם פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 13.4. יובהר, כי הספק לא יישב במתקני המשרד.

14. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 14.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה ולא יהיה בכך להוות ניגוד עניינים בכל הנוגע להתחייבויותיו בהסכם זה, לרבות בשל אופי ההסכם וסוג העבודה.
- 14.2. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 14.3. לא יימצא הספק בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח הספק על כך מיד לנציג המשרד המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המשרד בנדון.

15. התמורה

- 15.1. התמורה שישלם המשרד עבור אספקת השירותים לפי הסכם זה **תשולם בהתאם לאחוז הרווח שהוצע ע"י המציע במענה למכרז בתוספת העלות השעתית הקבועה במכרז זה (להלן: "הצעת המחיר") המצורפת כנספח להסכם.**
- 15.2. כל שינוי, עד טווח של 20% בעלות השעתית הקבועה במכרז זה, דורש את אישור חשבות רשות האכיפה והגבייה מראש.
- 15.3. הספק הזוכה יצרף לכל דרישה לתשלום את תלושי השכר ואת תיאור התשומות (שעות) אשר בגינן מוגש החשבון לתשלום.
- 15.4. החשבוניות שיוגשו ע"י הספק שיזכה במכרז זה יועברו לאישור מנהל רשות האכיפה והגבייה או מי מטעמו.
- 15.5. לאחר מכן תועבר החשבונית ליחידת הרכש המרכזית להקלדתה והעברתה לחשבות המשרד. תשלום החשבונית תיעשה עפ"י הנחיות החשכ"ל.

16. קנסות

מכרז מספר 15/14

16.1. היה ולא מילא הספק את התחייבויותיו כולן או חלקן, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:

16.1.1. לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים ספק לפי הסכם זה.

16.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

16.2. לשם מימוש קנסות אלו המזמינה יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע או חלקה, ו/או לממש את הוראת חלף הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי מתנאי ההסכם ו/או בתנאי מתנאי המכרז, בהתראה של שבועיים מראש.

16.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

16.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.

17. קיזוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

18. ביטוח

הספק מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- רשות האכיפה והגבייה ולהציג למשרד, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

18.1. ביטוח חבות המעבידים

18.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

18.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנה;

18.1.3. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

18.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

18.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

18.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

18.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;

18.2.4. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;

18.2.5. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

18.3. ביטוח אחריות מקצועית

- 18.3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- 18.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי מיקור חוץ להקלדת נתונים למערכת המחשוב, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה;
- 18.3.3. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 18.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות: -
- מרמה ואי יושר של עובדים;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
- 18.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

18.4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים: -

- 18.4.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;
- 18.4.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות האכיפה והגבייה;
- 18.4.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- 18.4.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- 18.4.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;
- 18.4.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 18.4.7. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק לרשות האכיפה והגבייה עד למועד חתימת החוזה.

18.4.8. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה בתוקף.

18.4.9. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן לרשות האכיפה והגבייה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

18.5. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

19. נזיקין

19.1. הספק ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו, או לרכוש המשרד לרבות מסמכים ותיקים או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

19.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא, שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

19.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

20. זכויות יוצרים

20.1. כל השירותים שיסופקו על-ידי הספק במסגרת הסכם זה ותוצאותיהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו כקניינו המוחלט של המשרד. הספק לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים, או תוצאותיהם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד. המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מהספק במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.

20.2. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות חוות-דעת, דו"חות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למדינה, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.

20.3. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

20.4. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיורשו על-ידי המשרד בביצוע מחקרים בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.

21. ערבות

21.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום של _____ (5% מערך ההתקשרות השנתית כולל מע"מ).

21.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של חודשיים לאחר תום תקופת ההסכם.

- 21.3. עלויות הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.
- 21.4. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 21.5. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.
- 21.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה או לא תיקן מעוות עפ"י דרישת המשרד.
- 21.7. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנוותן השירותים.
- 21.8. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה ולא יאוחר מ- 14 יום ממועד החילוט.

22. שמירת סודיות

- 22.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי הספק או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 22.2. הספק מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע ההסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.
- 22.3. המשרד רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון. הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע ההסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.
- 22.4. הספק מתחייב למסור למשרד מיד עם סיום מתן השירותים על פי ההסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המשרד, ולא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי ההסכם זה.
- 22.5. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977. עם סיום ההסכם זה מכל סיבה שהיא הספק יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע ההסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.
- 22.6. הספק מתחייב לפצות את המשרד בגין כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו עקב אי שמירה על חובת הסודיות.

23. כתובות והודעות

- 23.1. כתובת הספק והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 23.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

23.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן בכתב לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

24. ביקורת

24.1. חשב/ת המשרד, המבקר/ת הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.

24.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.

24.3. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שידרשו על ידי המשרד.

24.4. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

25. שינוי בהסכם או בתנאים

25.1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

25.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

25.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

25.4. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

26. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

27. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

28. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

מנהל רשות האכיפה והגבייה	חשב המשרד	הספק
--------------------------	-----------	------



מכרז מספר 15/14

נספח יד נוסח כתב ערבות ביצוע (רק לאחר זכייה במכרז)

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד: רשות האכיפה והגבייה

הנדון: ערבות מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ (במילים: _____) שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה _____.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח: _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

עמוד 54, מתוך 73 עמודים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

נספח טו – התחייבות לשמירת סודיות

1. הואיל ולפי ההזמנה לאספקת שירותי מיקור חוץ להקלדת נתונים למערכת המחשוב במזכירות ההוצאה לפועל מטעם רשות האכיפה והגבייה (להלן: "המזמינה") לבין המציע, עשוי להחתם הסכם לאספקת שירותי מיקור חוץ להקלדת נתונים למערכת המחשוב במזכירות ההוצאה לפועל (להלן: "ההסכם").
2. והואיל ולפי ההסכם שעשוי להחתם בין המזמינה לבין המציע אדרש ליתן שירותי אספקת עובדי מיקור חוץ למזמינה, הכל כאמור בהסכם (להלן: "מתן השירותים")
3. והואיל וככל שהמזמינה יתקשר עם המציע בהסכם, הוא יעשה זאת בתנאי שהמציע ו/או הבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע ו/או הבאים מטעמו לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן
4. והואיל וידוע לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים על פי ההסכם ו/או עקב ו/או בקשר אליו יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע או ידע מסוגים שונים, לרבות, תכתובת, חוות דעת, חומר תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עיסוקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977. שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב או בכל אמצעי אחר האוצר מידע, בין ישיר ובין עקיף, השייך למזמינה ו/או נודע למציע ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע")
5. והואיל וידוע לי כי גילוי המידע או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, מלבד המזמינה הנוגע בדבר מתן השירותים, ללא קבלת אישור המזמינה או מי מטעמה, המוסמך מראש ובכתב ליתן אישור כאמור, עלול לגרום למזמינה ו/או לצדדים נזק והוא עלול להוות עבירה פלילית;
6. אי לזאת אני הח"מ מתחייב כלפי המזמינה כדלקמן:
 - 6.1 לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע ממתן השירותים או ביצועם.
 - 6.2 להשתמש במידע אך ורק למטרות שלשמן נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים;
 - 6.3 לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום ולא לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
 - 6.4 ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים או לאחר מכן, ללא הגבלת זמן, לא אגלה, לא אביא לידיעת, לא אמסור, לא אעביר, לכל אדם או גוף, וכן לא אפרסם ולא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהו.
 - 6.5 לא לגלות, להראות או למסור, בכל עת, בין במשך תקופת תקפו של ההסכם, ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של ממשלת ישראל ו/או של המזמינה, ושום מידע הנוגע לממשלה ו/או למזמינה ו/או לצד ג', לרבות מידע הקשור במערכות מחשוב של המזמינה ו/או מידע האצור במערכת האמורה, וכן מידע הנוגע לתהליכי העבודה אצל המזמינה ואשר הגיע לידי אגב השתתפות בתהליך ההזמנה ו/או ביצועו של ההסכם או כתוצאה מהם.

- 6.6. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותיו על פי התחייבות זו.
- 6.7. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
- 6.8. להיות אחראי כלפי המזמינה על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו למזמינה, ו/או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
- 6.9. להחזיר לידי המזמינה ולחזקתו, מיד כשאתבקש לכך, כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מן המזמינה או השייך למזמינה או למשרד הממשלתי הנוגע בדבר, שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים, או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים, או חומר שהכנתי עבור המזמינה. כמו כן, הנני מתחייב לא לצלם, לצטט, להקליט, להעתיק או לשמור אצלי עותק כלשהו, לרבות מסמך או חלק ממנו, או כל נתון או רשומה של חומר כאמור או של המידע.
- 6.10. להימנע מלהשתמש במידע, לרבות כל מידע שהגיע לידי בעקבות קשרי עם המזמינה או עם המשרד הממשלתי הנוגע בדבר, לרבות במסגרת ביצוע ייצוג משפטי לטובת עצמי או לטובת צד ג', וכן לכל מטרה שהיא זולת לצורך ביצועו של ההסכם.
- 6.11. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך למזמינה ו/או הנמצא ברשותו ו/או הקשור לפעילותו של המזמינה או המשרד הממשלתי הנוגע בדבר, תהיה למזמינה זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת החובות שלעיל.
- 6.12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך מתן השירותים, ומסירתו לאחר, מהווה עבירה על פי חוק העונשין התשל"ז-1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1982.
- 6.13. הנני מצהיר כי אהיה אחראי במקרה של הפרת הוראות נספח זה על ידי מי ממנהלי, עובדי, וכל הפועלים בשמי ומטעמי בקשר להגשת ההצעה להזמנה, חתימתו וביצועו של ההסכם, ובמתן השירותים, וכן במקרה של הפרת נספח זה על ידי כאלה אשר מידע כאמור הגיע לידיהם בעקבות השתתפותי בהליך ההזמנה ו/או בעקבות ביצועו של ההסכם. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, כל העובדים ו/או הפועלים מטעמי יקבלו על עצמם את ההתחייבויות הנ"ל וייחתמו על התחייבות בנוסח נספח זה.
- 6.14. ככל שהטופס ממולא על ידי יחיד המציע או מורשה החתימה של המציע - במסגרת מתן השירותים, לא אמסור את המידע אלא לעובדי ו/או לפועלים מטעמי לצורך ביצוע ההסכם, לשם ביצוע ההסכם, וזאת מבלי לפגוע באמור לעיל בסעיף 6.13 לנספח זה.
- 6.15. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבין המזמינה.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת הספק המציע

חותמת הספק המציע

תאריך



מכרז מספר 15/14

נספח טז – התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

ולפי ההזמנה למתן שירותי אספקת עובדי מיקור חוץ מטעם רשות האכיפה והגבייה (להלן: "המזמינה") לבין המציע _____ עשוי להיחתם הסכם למתן שירותי אספקת עובדי מיקור חוץ (להלן: "ההסכם");

והואיל ולפי ההסכם שעשוי להיחתם בין המזמינה למציע אדרש ליתן שירותי אספקת עובדי מיקור חוץ למזמינה, הכל כאמור בהסכם (להלן: "מתן השירותים");

והואיל וככל שהמזמינה תתקשר עם המציע בהסכם, היא תעשה זאת בתנאי שהמציע ו/או הבאים מטעמו יתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים;

אי לכך ובהתאם לזאת אני הח"מ מתחייב כלפי המזמינה כדלקמן:

1. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים כאמור לעיל, בין במישרין, בין בעקיפין.
2. שלא לייצג או לתת שירותי אספקת עובדי מיקור חוץ מסוג כל שהוא נגד המשרד הממשלתי שבעניינינו נבחר המשרד לייצג את המדינה, והוא נשוא ההסכם למתן שירותי אספקת עובדי מיקור חוץ.
3. להודיע למזמינה, לאלתר, על כל תיק בטיפול אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, ולפעול על פי הוראותיה של המזמינה.
4. ניגוד עניינים בהתחייבות זו מתייחס: לענייני; ענייני של קרוב משפחתי מדרגה ראשונה; לענייניהם האישיים של כל מי שעובדים/פועלים במשרד; לענייני של לקוח שאני או מעסיקי או שותפי או עובדי, מיצגים או מייצגים או מבקרים; לענייני של תאגיד אשר לי או לקרוב משפחה שלי מדרגה ראשונה, או למי מהעובדים/פועלים במשרד או בחברה/שותפות המציעה יש קשר עמו - חבר בו, מנהל אותו או עובד בו, או יש לו חלק בו או בהון מניותיו, או זכות לקבל רווחים, או בעל שליטה בו, כהגדרתו בחוק ניירות ערך. בן משפחה מדרגה ראשונה משמעותו בן זוג, הורה, אח, צאצא ובני זוגם של כל אחד מאלה.



מכרז מספר 15/14

5. התחייבותי זו תהא תקפה עד לתום שנה לאחר סיום הטיפול בתיק בגינו נחתם ההסכם וסיום מתן שירותי אספקת עובדי מיקור חוץ. ותהא תקפה ביחס לכל עורכי הדין הח"מ; ביחס לכל עורכי הדין מטעם המציע; וביחס לכל תאגיד/שותפות אשר המציע, לרבות עורכי הדין מטעמו, שותפים, בעלי שליטה או בעלי עניין בו; ביחס לכל מי שהוא שותף, בעל שליטה או בעל עניין בתאגיד/בשותפות המציע.

בעל עניין ושליטה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1969.

6. ככל שהטופס ממולא על ידי המציע/מורשה החתימה של המציע - למען הסר ספק, אין בהתחייבות כללית זו כדי לגרוע מהתחייבויותי, וכל המועסקים על ידי ו/או הפועלים מטעמי, להימנע ממצב של ניגוד עניינים קונקרטי באשר לכל תיק ותיק שיועבר לטיפולו.

7. התחייבות זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבניכם.

ולראיה באתי על החתום, היום בתאריך: _____

תאריך

חתימה

אישור עורך דין

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____
התייצב בפני מר _____ הנושא תעודת זהות שמספרה: _____
והמוסמך להתחייב בשם המציע והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____
ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא
יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

תאריך

שם פרטי + שם משפחה
+ חתימה + חותמת + מספר רישיון

עמוד 58, מתוך 73 עמודים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____



מכרז מספר 15/14

נספח יז – התחייבות לשמירה על זכויות קניין

אני, _____, החתום/מה מטה, נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן - "המציע") במכרז שירותי אספקת עובדי מיקור חוץ (להלן - "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

אני מתחייב/ת, כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותה הבלעדית של המזמינה וכי אין ולא יהיה באספקה של השירותים למזמינה או השימוש בהם ע"י החברה, הפרה של זכויות רוחניות או קניניות של צד שלישי כלשהו.

אני מתחייב/ת, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע למזמינה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

אני מתחייב/ה, כי אשפה את המזמינה בכל מקרה של תביעה של צד שלישי, הקשורה בזכויות שבתוצרים ובשירותים שיסופקו.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת הספק המציע

חותמת הספק המציע

תאריך





מכרז מספר 15/14

נספח יח – טופס שאלון מועמד לתפקיד

(נספח לדוגמא)

1. פרטים אישיים ופרטי התקשרות:

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז.: _____ - _____
תאריך לידה(שנה, חודש, יום): _____ / _____ / _____
שנת עליה: _____
טלפון בבית: _____ - _____ נייד: _____ - _____
כתובת דוא"ל: _____ @ _____
כתובת(רחוב, מספר, עיר, מיקוד): _____
מצב משפחתי: _____ עיסוק בן/בת הזוג: _____

2. האם אתה ו/או אחד מבני משפחתך מדרגה ראשונה הוכרזו כפושט/ת רגל או כחייב/ת

מוגבל/ת באמצעים כמשמעותו בחוק ההוצאה לפועל התשכ"ז-1967? ☐ לא ☐ כן
פרט/י: _____

3. האם לך או לאחד מבני משפחתך בדרגה ראשונה יש כיום או היה בעבר תיק בהוצאה

לפועל ☐ לא ☐ כן

פרט/י: _____

4. האם הורשעת בפסק דין פלילי? ☐ לא ☐ כן

אם כן, נא לפרט ולצרף תצלום של הכרעת הדין וגזר הדין.

לעניין זה - הרשעה היא זו שטרם עברה לגביה תקופת המחיקה לפי סעיף 20 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, למעט כשהמדובר במינוי ממשלה או במינוי לתפקיד המסווג סודי ביותר (סעיפים 20, 16 והתוספת הראשונה לחוק).

פרט/י: _____



מכרז מספר 15/14

5. האם יש כתבי אישום תלויים ועומדים נגדך בעת מילוי שאלון זה, וכן האם נחקרת על-ידי המשטרה או רשות חוקרת אחרת תחת אזהרה והחקירה טרם הסתיימה?

☐ לא ☐ כן

אם כן, נא פרטי:

6. פרטי ילדים:

שם הילד	גיל	שם הילד	גיל
1.		3.	
2.		4.	

7. היסטוריה תעסוקתית:

אני מציג/ה מועמדותי לתפקיד: _____

מקום עבודה אחרון / נוכחי: _____ תפקיד: _____

האם את/ה עדיין עובד/ת שם? (נא לסמן) כן / לא. סיבת העזיבה: _____

נא למלא את הפרטים הבאים, כך שהמעסיק האחרון נכתב ראשון וכך הלאה.

שם המעסיק וכתובתו	תקופת העסקה		סיבת העזיבה
	מתאריך	עד תאריך	

8. השכלה:

סוג ההשכלה	שם המוסד	מספר שנות לימוד	מקצוע/מגמה	סוג התעודה
תיכונית				
מקצועית				

עמוד 61, מתוך 73 עמודים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____



מכרז מספר 15/14

				תואר ראשון
				תואר שני

9. שפה:

נא לציין את רמת השליטה שלך בכל שפה(כאשר 1 – כלל לא, 2 – הבנה בסיסית, 3 – דיבור, 4 – דיבור, קריאה וכתובה):

שפה	קריאה	כתיבה	דיבור
עברית			
אנגלית			
אחר (נא לפרט): _____			

הצהרה:

הריני מצהיר/ה בזאת שכל הפרטים שמסרתי נכונים וזכות המעסיק לשלוח אותי לבדיקת

אמינות / בדיקה גרפולוגית.

שם מלא: _____ תאריך: ____/____/____

חתימת המועמד: _____



מכרז מספר 15/14

נספח יט הצהרה בדבר אי קיום יחסי עובד – מעביד

(נספח לדוגמא)

בין עובדי המציע לבין רשות האכיפה והגבייה
ובדבר שמירת הזכויות הסוציאליות של עובדי המציע

לכבוד
רשות האכיפה והגבייה

הריני משמש כעו"ד/ רו"ח (מחק את המיותר) של ע.מ./חברת _____, מס' ע.מ./ח.פ. _____ (להלן: "החברה"), ובהתאם לבקשתכם הנני לאשר כי מר/גב' _____, ת.ז. _____ (להלן: "העובד/ת") מועסק/ת בחברה, כשכיר/ה של החברה, וכי החברה מעניקה לעובד/ת את כל זכויותיו הסוציאליות כשכיר/ה עפ"י הדין ומפרישה עבורו/ה כספים לשמירת זכויות הפנסיה שלו/ה.

הצהרה ואישור:

העובד המועסק בידי ע.מ./החברה מצהיר **בכתב** כי הוא מבין היטב שהחברה הינה קבלן עצמאי בהתקשרותה עם רשות האכיפה והגבייה, כי הוא אינו עובד הרשות וכי אין כוונה או רצון ליצור יחסי עובד ומעביד בינו לבין הרשות ועל כן הוא מתחייב שלא לטעון ליחסים כאלו במסגרת התקשרות החברה עם רשות האכיפה והגבייה. בחתימתו, מצהיר העובד מרצונו הטוב והחופשי כי הוא הבין הבנה מלאה את משמעות הדברים ולא יוכל לטעון בעניין זה.

כמו כן, ידוע לו שהוא צפוי לתביעה שכנגד להחזר כספים אם תוגש על ידו תביעה ליחסי עובד מעביד נגד רשות האכיפה והגבייה.

תאריך

עו"ד/ רו"ח החברה

חתימת העובד



נספח כ תצהיר בדבר התקשרות עם גוף ציבורי

אני החתום מטה _____ נושא ת.ז. _____ שמספרה _____ המוסמך להתחייב בשם המציע, לאחר שהוזהרתי, כי עליי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ במציע.
2. המציע מתחייב כי בחברה מועסקים עובדים קבועים שהם בעלי מקצוע בתחומי ריאיון העבודה והשמת עובדים.
3. המציע מתחייב כי לחברה ניסיון והתמחות מוכחים באיתור, בריאיון ובהשמת עובדים בלתי מקצועיים, או עובדים בעלי מקצועות הנדרשים למשרד או ליחידה.
4. המציע מתחייב כי העובדים הנשלחים מטעם החברה עוברים בדיקות רפואיות ובעלי אישור רפואי לעיסוק בסוג העבודה הנדרש.
5. המציע מתחייב לקיים בתקופת ההסכם, לגבי העובדים שיועסקו על ידו, אחר האמור בחוקי העבודה הבאים:
 1. חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976.
 2. חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.
 3. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
 4. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.
 5. חוק החניכות, תשי"ג-1953.
 6. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
 7. חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949.
 8. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
 9. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
 10. חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.
 11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
 12. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
 13. חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996.
 14. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
6. המציע מתחייב להצגת הסכם קיבוצי עם העובדים, אם קיים.
7. המציע מתחייב להצגת הסכם עם קופת גמל להבטחת זכויות ביטוח ופנסיה לעובדים.
8. המציע מתחייב להצגת פוליסת ביטוח מתאימה מהחברה שבה הספק מבוטח.
9. המציע מתחייב על עמידה בבדיקה ביטחונית ובדיקת מהימנות, אם השירות או העבודה מחייבים זאת על פי דרישות קצין הביטחון במשרד.
10. המציע מתחייב למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר זה, לפי דרישת המשרד.
11. להלן שמי וחתימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

תאריך

חתימה



מכרז מספר 15/14

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ הנושא תעודת זהות מס': _____ והמוסמך להתחייב בשם המציע ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי.

תאריך

שם פרטי + שם משפחה
+ חתימה + חותמת + מספר רישיון



מכרז מספר 15/14

נספח כא - הוראה 1.4.3 של החשכ"ל – מועדי תשלום

שם ההוראה: מועדי תשלום	
פרק ראשי: ביצוע תקציב	מספר הוראה: 1.4.3
פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	מהדורה: 01

מילות מפתח:

מועד תשלום ממשלתי

1. כללי

- 1.1. הסכם התקשרות כולל בין השאר מועדים לתשלום. במקרים שבהם לא נקבעו מועדים כאלה, יש לפעול בהתאם לאמור בהוראה זו.
- 1.2. מועדי התשלום בהתקשרויות חדשות עם גורמים חיצוניים יהיו בהתאם לאמור בהוראה זו.

2. מטרת המסמך

- 2.1. להנחות את החשבים בדבר גישה אחידה לגבי מועדי תשלום, החל משלב ביצוע ההתקשרות וכלה בביצוע התשלומים עצמם.

3. הגדרות

- 3.1. חשבון – דרישה לתשלום או חשבונית אשר הוגשו למשרד ממשלתי ונחתמו על ידי מגיש המסמך.
- 3.2. מועד הגשת החשבון/חשבונית למשרד – המועד שבו התקבלו החשבון/חשבונית במשרד, בהתאם להסכם ההתקשרות שעליו חתומים הצדדים.
- 3.3. מועד התשלום הממשלתי – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).

4. הנחיות לביצוע

4.1. סוגי התשלומים שעליהם חלה הוראה זו

- 4.1.1. תשלומי תמיכות, בהתאם לפי סעיף 3 א' לחוק ['יסודות התקציב, התשמ"ה-1985'](#).
- 4.1.2. תשלומים בגין קניות בארץ, למעט המקרים הבאים:

עמוד 66, מתוך 73 עמודים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____



מכרז מספר 15/14

-
- 4.1.2.1. תשלומים לקבלנים בגין עבודות פיתוח ובנייה.
- 4.1.2.2. תשלומי פסקי דין.
- 4.1.2.3. תשלומים בין משרדי ממשלה.
- 4.1.2.4. תשלומים לספקים ולזכאים אחרים אשר חוזה ההתקשרות עמם מציין באופן מפורש מועד תשלום השונה מהאמור בהוראה זו.
- 4.2. תשלומים בגין התקשרויות שנחתמו לפני 1 בינואר 2007
- 4.2.1. אם נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהסכם ההתקשרות.
- 4.2.2. אם לא נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהוראה זו.
- 4.3. קביעת מועדי התשלום
- 4.3.1. ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:
- 4.3.1.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 4.3.1.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 4.3.1.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 4.3.2. התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם להוראת סעיף 4.3.1:
- 4.3.2.1. תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות (כגון תשלום לחברת כוח אדם וכדומה).
- 4.3.2.2. תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם להוראות תכ"ם, "תמיכות".
- פרק 6.
- 4.4. חריגה ממועד ביצוע התשלום
- 4.4.1. חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות שבהוראה זו ולהקדים מועד תשלום.
- 4.4.2. חשב המאשר חריגה והקדמת מועד תשלום, יערוך מסמך המפרט את הסיבות והנימוקים לביצוע החריגה ולהקדמת מועד התשלום. מסמך זה יצורף למסמכי התשלום.
-



מכרז מספר 15/14

- 4.4.3. במקרים שבהם חשב המשרד קיבל בקשה של המוטב להקדים תשלום ואת הסכמתו בכתב לגביית ריבית החשב הכללי – יהיה החשב רשאי לאשר בקשה זו ולגבות ריבית בהתאם [להוראת תכ"ם, "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1.](#)
- 4.4.4. חשב המשרד יעביר מחצית מהסכום שנגבה במסגרת סעיף 4.4.3 להכנסות המדינה, ואילו המחצית האחרת תועבר לתקנה התקציבית שממנה בוצע התשלום.
- 4.5. מועדי התשלום ליחידות הממשלה לא ייקבעו בהתאם להוראות פרק זה, ולגביהם לא תחול מגבלה על מועד ביצוע התשלום.
- 4.6. תשלומים לרשויות מקומיות יתבצעו בהתאם להוראה זו.

5. מסמכים ישימים

- 5.1. [חוק יסודות התקציב התשמ"ה-1985.](#)
- 5.2. [הוראת תכ"ם, "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1.](#)
- 5.3. [הוראות תכ"ם, "תמיכות", פרק 6.](#)

6. נספחים

- 6.1. [נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)



מכרז מספר 15/14

נספח א – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור עדכון/נימוקים

עמוד 69, מתוך 73 עמודים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____



מכרז מספר 15/14

נספח כב – רישיון על פי חוק העסקת עובדים על ידי
קבלני כוח אדם



מכרז מספר 15/14

נספח כג נספח ביטוח - אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה;
רחוב ירמיהו 37, ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו _____ (להלן "הספק")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי מיקור חוץ להקלדת נתונים למערכת המחשוב, על פי מכרז וחווה עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
5. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

עמוד 71, מתוך 73 עמודים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____



מכרז מספר 15/14

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי מיקור חוץ להקלדת נתונים למערכת המחשוב, בהתאם למכרז וחוזו עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
 - מרמה ואי יושר של עובדים ;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה ;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות האכיפה והגבייה.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל-רשות האכיפה והגבייה ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

עמוד 72, מתוך 73 עמודים

תאריך : _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע : _____



מכרז מספר 15/14

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך: _____

עמוד 73, מתוך 73 עמודים

חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

תאריך: _____